

## **POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Ley No 29733 – Ley de Protección de Datos Personales

Los lineamientos contenidos en la presente política se aplican a todo el personal de la Institución, trabajadores, prospectos de clientes, clientes, estudiantes, visitas, proveedores y toda persona relacionada con la Institución. La política aplica en todo momento de la relación con la Institución, tanto dentro como fuera del horario laboral. La navegación, página web [www.cristorey.edu.pe](http://www.cristorey.edu.pe), el uso del aula Virtual y del sistema, SieWeb, del C.E.P. Cristo Rey (en adelante la Institución) requieren del registro previo de usuarios.

Titular de banco de datos personales y dirección:

EL CENTRO EDUCATIVO PARTICULAR CRISTO REY

Av. Abraham Lincoln N° 235, Distrito de Pueblo Libre, Provincia y Departamento de Lima

### **DATOS PERSONALES**

Los Datos Personales suministrados serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al banco de datos que corresponda y que la Institución posee, siendo esta responsable de su tratamiento. El Usuario se compromete a hacer un uso correcto y responsable de sus datos de acceso, a no ponerlos a disposición de terceros y a comunicar a la Institución de la pérdida o robo y el posible acceso por un tercero. El Usuario registrado es el único y exclusivo responsable de su identificación de acceso de la Intranet y del uso de los servicios disponibles en ella. Las consecuencias derivadas de su uso por terceros, su mal uso, pérdida u olvido del usuario o de la contraseña de acceso serán de única y exclusiva responsabilidad del propio usuario.

### **CONFIDENCIALIDAD DE DATOS PERSONALES**

La obligación de mantener la confidencialidad implica la responsabilidad de mantener en secreto la información y sus orígenes, que es compartida por el responsable del banco de datos, el encargado y cualquier persona involucrada en el procesamiento de dicha información. Esta responsabilidad de confidencialidad cesa cuando se obtiene el consentimiento previo, informado, expreso e inequívoco del titular de los datos personales y ante una orden judicial aceptada o ejecutoriada.

### **CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

El consentimiento para el tratamiento de datos personales es la autorización que debe brindar el titular para que sus datos puedan ser recopilados y tratados según la finalidad previamente informada. De conformidad con la normativa de Datos Personales, el padre, tutor o encargado de un menor de edad, sobre el cual se vaya a dar tratamiento de la información personal de dicho menor, autoriza y da consentimiento, de manera previa, libre, expresa, inequívoca, informada y gratuita, para el tratamiento de la Información Personal del menor, mediante la aceptación de la presente Política.

### **TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

La Institución utilizará datos personales de los usuarios con los siguientes propósitos:

- (i) Proveer y mejorar la Intranet, sus servicios, características y contenidos.
- (ii) Administrar la cuenta del usuario y el uso que éste haga de la Intranet y sus servicios.
- (iii) Permitir al usuario utilizar fácilmente la Intranet.
- (iv) Entender mejor las necesidades e intereses del usuario.
- (v) Llevar a cabo los trámites y solicitudes que el usuario pueda realizar como titular de los datos personales.
- (vi) Personalizar la experiencia en la Intranet.
- (vii) Elaborar cuadros estadísticos e históricos sobre aspectos relacionados con el funcionamiento de la Institución y los servicios que ofrece, así como correspondiente análisis.

- (viii) Llevar a cabo trámites antes el Ministerio de Educación.
- (ix) Realizar encuestas, estadísticas y análisis de tendencias en el mercado correspondiente al giro de negocio de la Institución.
- (x) Cualquier otro uso solicitado o que se desprenda de alguna de sus solicitudes,

En ningún caso, la información y datos personales tratados por la Institución serán comercializados o compartidos con agentes económicos.

### **SEGURIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Con el fin de proteger la información, contamos con medidas de seguridad apropiadas para evitar cualquier tipo de acceso no autorizado, alteración, pérdida o divulgación de esta. Para tal efecto realizamos revisiones periódicas de nuestro sistema de recopilación de datos, nuestro sistema de almacenamiento, las medidas de seguridad electrónicas de nuestro sitio web y las medidas de seguridad/acceso a nuestras instalaciones físicas (centro de datos).

### **DERECHOS Y FACULTADES DEL TITULAR DE DATOS PERSONALES**

Son los derechos que tiene el titular de datos personales frente al titular del banco de datos o al encargado del tratamiento de sus datos. Estos derechos son los siguientes:

- **Acceso:** El titular de datos personales tiene derecho a conocer qué información sobre sí misma ha sido almacenada en un banco de datos público o privado; la forma en que sus datos fueron recopilados, las razones que motivaron su recopilación y a solicitud de quién se realizó la recopilación; así como las transferencias realizadas o las que se prevén realizar.
- **Rectificación:** El titular de datos personales tiene derecho a solicitar la modificación de los datos que fueron recopilados errónea, incompleta, inexacta, desactualizada o falsamente, en banco de datos público o privado. A su vez, permite la actualización e inclusión de nuevos datos personales.
- **Cancelación:** El titular de datos personales puede requerir la cancelación o supresión de sus datos, cuando ya no cumplan una finalidad, cuando se haya revocado el consentimiento o haya transcurrido el plazo para su tratamiento.
- **Oposición:** El titular de datos personales puede oponerse al tratamiento de sus datos personales almacenados en banco público o privado.

Puede ejercitar sus derechos ante:

EL CENTRO EDUCATIVO PARTICULAR CRISTO REY

- De forma presencial: Oficina de Administración: Av. Abraham Lincoln N° 235, Distrito de Pueblo Libre, Provincia y Departamento de Lima
- Correo electrónico: [crey@cristorey.edu.pe](mailto:crey@cristorey.edu.pe)

Lugar dónde puede obtener la información contenida en el artículo 18 de la LPDP

- De forma presencial: Oficina de Administración: Av. Abraham Lincoln N° 235, Distrito de Pueblo Libre, Provincia y Departamento de Lima
- Correo electrónico: [crey@cristorey.edu.pe](mailto:crey@cristorey.edu.pe)